



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpeta@yahoo.com](mailto:sc3cpeta@yahoo.com)

Web site: <http://www.sc3eta.ro>



Avizat Director,

Prof. Popa Alina Luminița Cristina

# CODUL DE ETICĂ



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405 833; email: [sc3cveta@yahoo.com](mailto:sc3cveta@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cta.ro>

## CAPITOLUL I

### Introducere

#### Domeniul de aplicare

**Art. 1. (1) Codul de etică este elaborat în baza:**

**Legii Educației Naționale nr. 198/2023 și nr. 1/2011**

**Ordinul 4183 / 04.07.2022 pentru aprobarea ROFUIP**

**Ordinul nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației**

**Ordinul 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar**

**Ordinul 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, art. 10 și art. 16**

**Legea 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**

**OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ.**

**(2) Codul este aplicabil întregului personal al Școlii Gimnaziale Nr. 3 “Ciprian Porumbescu”, responsabil cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile din Legea Educației Naționale nr. 198/2023, îndeplinește funcția didactică de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, precum și funcții de conducere, îndrumare și control.**

**(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în Școala Giinnazială Nr. 3 “Ciprian Porumbescu” din Constanța, indiferent de statutul deținut.**

**Art. 2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.**

#### **Obiective. Misiunea și viziunea**

**Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Școlii Gimnaziale Nr. 3 “Ciprian Porumbescu”, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:**

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cucta@yahoo.com](mailto:sc3cucta@yahoo.com)

Web site: <http://www.sc3cta.ro>

- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/ sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpctc@yahoo.com](mailto:sc3cpctc@yahoo.com)

Web site: <http://www.sc3cta.ro>

**Art. 4. (1)** Orice persoană din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 3 „Ciprian Porumbescu“, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

**(2)** Prezentul Cod a fost elaborat și adaptat în funcție de misiunea și viziunea instituției. **Misiunea** Școlii Gimnaziale Nr. 3 „Ciprian Porumbescu“ este pregătirea elevilor pentru a deveni cetățeni activi și eficienți, apti pentru a se integra în viața societății și a comunității europene. Fiecare elev este sprijinit să își cunoască și să își dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să își dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului. Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma competențele necesare. Școala este deschisă dialogului cu comunitatea, realizează o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. **Viziunea** echipei manageriale evidențiază realizarea unui mediu de promovare a valorii și practicilor democratice în care să domnească un climat propice învățării, orientării elevului spre împlinire în viața privată și publică prin exersarea calității de cetățean capabil să participe activ la activitatea productivă, la viața de familie și la toate nivelurile vieții în comunitate, de la nivel local până la cel european.

## CAPITOLUL II

### Norme de conduită. Reguli generale

**Art. 5. Valorile și principiile** generale care guvernează codul de etică a personalului contractual, conform Ordinului 4831/ 2018 emis de Ministerul Educației Naționale, art. 4, sunt următoarele:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- o) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405 833; email: [sc3cpcta@yahoo.com](mailto:sc3cpcta@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cta.ro>

**Art. 6.** În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu elevii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**, conform art. J din OMEN nr. 4831/ 2018. Acestea au în vedere:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
  - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
  - b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
  - c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
  - e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- (2) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
  - a) fraudarea examenelor,
  - b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
  - c) favoritismul;
  - d) meditațiile contra cost cu elevii de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- (3) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- (4) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art. 7. (1)** Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu” sau în afara instituției.

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

(2) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(3) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

**Art. 8.** În relația cu părinții/ tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**, conform art. 6 din OMEN 4831/ 2018:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpeta@yahoo.com](mailto:sc3cpeta@yahoo.com)

Web site: <http://www.sc3eta.ro>

- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali; informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- e) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- f) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- g) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

**Art. 9.** Cadrele didactice vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**, conform art. 7 din OMEN nr. 4831/ 2018:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc.-, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpeta@yahoo.com](mailto:sc3cpeta@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cpeta.ro>

**Art. 10. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în structuri de conducere, va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială, conform art. 8 din OMEN nr. 4831/ 2018:**

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

**Art. 11. În conformitate cu art. 9 din OMEN nr. 4831/ 2018, în exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), angajaților le **sunt interzise**:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

**Art. 12. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**, conform art. 10 din OMEN nr. 4831/ 2018:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc. în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenții economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sz3cpctc@yahoo.com](mailto:sz3cpctc@yahoo.com)

Web site: <http://www.sz3cta.ro>

**Art. 13.** Conform art. 430 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are obligația ca prin faptele sale să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu Școala Gimnazială Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege. Personalul școlii trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi datorată naturii funcțiilor publice deținute.

**Art. 14.** Conform art. 432 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are următoarele obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare:

- a) Personalul școlii are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii;
- b) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul școlii are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, vieții intime, familiale și private a oricărei persoane;
- c) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul școlii are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- d) În activitatea sa, personalul școlii are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul școlii trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art. 15.** Conform art. 433 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice. În exercitarea funcției deținute, personalul școlii are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

**Art. 16. (1)** Conform art. 434 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

**(2)** Personalului școlii îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Școala Gimnazială Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu” are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva statului sau Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”.

**(3)** Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.





**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpets@yahoo.com](mailto:sc3cpets@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cta.ro>

**Art. 17. (1)** Conform art. 437 din OUG 57/ 2019, personalul școlii răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revine din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate.

(2) Personalul școlii are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Personalul școlii are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Personalul școlii are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), angajatul școlii răspunde în condițiile legii.

**Art. 18 (1)** Conform art. 438 din OUG 57/ 2019, delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile prezentului cod.

(2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile legii.

(3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același angajat al școlii. Angajatul care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.

(4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, angajatul care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.

(5) Delegarea de atribuții se face numai cu informarea prealabilă a angajatului căruia i se delegă atribuțiile.

(6) Angajatul care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.

(7) Nu pot fi delegate atribuții angajaților debutanți sau angajaților care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial.

(8) Angajații pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.

**Art. 19.** Conform art. 439 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 20. (1)** Conform art. 440 din OUG 57/ 2019, personalului școlii îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care angajații le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405 833; email: [sc3cpctc@yahoo.com](mailto:sc3cpctc@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cta.ro>

**Art. 21. (1)** Conform art. 441 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are obligația să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul școlii are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Școlii Gimnaziale Nr. 3 "Ciprian Porumbescu" numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Personalul școlii trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului școlii care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Școlii Gimnaziale Nr. 3 "Ciprian Porumbescu" pentru realizarea acestora.

**Art. 22.** Conform art. 443 din OUG 57/ 2019, personalului școlii îi este interzis să permită utilizarea funcției publice în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

**Art. 23. (1)** Conform art. 444 din OUG 57/ 2019, un angajat al școlii nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Personalului școlii îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

**Art. 24. (1)** Conform art. 445 din OUG 57/ 2019, personalul școlii are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), personalul școlii trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, personalul școlii are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

(4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, personalul școlii este obligat să prezinte, în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.

**Art. 25. (1)** Conform art. 446 din OUG 57/ 2019, comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Școlii Gimnaziale Nr. 3 "Ciprian Porumbescu", precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajații școlii desemnați în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA**

Sfr. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cnceta@yahoo.com](mailto:sc3cnceta@yahoo.com)

Web site: <http://www.sc3ceta.ro>

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații școlii pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”.

(4) Personalul școlii poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Personalul școlii poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), personalul școlii nu poate utiliza informații și date la care a avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, personalul școlii își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Personalul școlii își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

**Art. 26. (1)** Conform art. 447 din OUG 57/ 2019, în relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu”, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul școlii trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor;

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul școlii trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Personalul are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul școlii are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

**Art. 27. (1)** Conform art. 448 din OUG 57/ 2019, personalul școlii care reprezintă Școala Gimnazială Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu” în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA

Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpets@yahoo.com](mailto:sc3cpets@yahoo.com)

Web site: <http://www.sc3cta.ro>

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului școlii îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

**Art. 28. (1)** Conform art. 449 din OUG 57/ 2019, în procesul de luare a deciziilor, personalul școlii are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului îi este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Școlii Gimnaziale Nr. 3 "Ciprian Porumbescu", precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, personalul de conducere are obligația de a asigura organizarea activității personalului din subordine, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul de conducere are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, acesta are obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
- d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune acordarea de stimulente materiale sau morale;
- e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
- f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA  
Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sc3cpeta@yahoo.com](mailto:sc3cpeta@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cta.ro>

### CAPITOLUL III

#### Monitorizarea și controlul normelor de conduită

**Art. 29. (1)** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod, în conformitate cu OSGG nr. 600/ 2018, directorul Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu” a desemnat un cadru didactic pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către întregul personal.

**(2)** Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita angajatului rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

**(3)** Școala Gimnazială Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu” implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

**(4)** Personalul școlii nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru că s-a adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

**(5)** Conform art. 558 alin. (3) din OUG 57/ 2019, în scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților de coordonare, control și monitorizare a respectării normelor de conduită de către personalul contractual, consilierul etic are următoarele **atribuții**:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului școlii sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- e) asigură informarea personalului școlii cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul școlii.

**Art. 30.** Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile educaționale din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 3 ”Ciprian Porumbescu” care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane angajate în instituție, are dreptul de a sesiza comisia județeană de etică.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA

Sfr. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405833; email: [sa3cpeta@yahoo.com](mailto:sa3cpeta@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3eta.ro>

**Art. 31. (1)** Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

**(2)** În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de **etică din cadrul instituției**, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

**(3)** În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de **etică din cadrul instituției**, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorial sau al altor organisme precum Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de **etică din cadrul instituției** și informarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ;
- d) comisia de etică a instituției, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul inspectoratului școlar, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

## CAPITOLUL IV

### Reguli privind răspunderea disciplinară

**Art. 32.** În conformitate cu art. 209 din Legea nr. 198/ 2023, personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și control din Școala Gimnazială Nr. 3 “Ciprian Porumbescu” din Constanța răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității școlare, conform legii.

**Art. 33.** Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3  
„CIPRIAN PORUMBESCU” CONSTANȚA  
Str. Ciprian Porumbescu nr. 3 A Constanța  
tel./fax. 0341- 405 833; email: [sc3cpcta@yahoo.com](mailto:sc3cpcta@yahoo.com)  
Web site: <http://www.sc3cta.ro>

**Art. 34.** Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului profesoral sau după caz, în urma modificărilor legislației în vigoare.

**Art. 35.** Acest text va fi înmănat fiecărui salariat nou și poate fi consultat la biblioteca unității de învățământ.

**Art. 36.** Fiecare salariat și conducător al instituției trebuie să respecte Codul etic.

DIRECTOR,

Prof. Popa Alina Luminița Cristina

